

e – timologio

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ και ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Στις παρακάτω εικόνες σας δείχνουμε χαρακτηριστικό παράδειγμα για το πως εκδίδουμε τιμολόγιο, πλέον απ' την εφαρμογή του "e – timologio"

- 1) Αρχικά, μπαίνουμε στην εφαρμογή [εδώ](#) με κωδικούς TAXIS

aade.gr/timologio

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ: Πολίτες · Επιχειρήσεις ·

Μέσα από ένα πλήρως παραμετροποιησιμο περιβάλλον μια επιχείρηση μπορεί να διαμορφώσει το προφίλ της, να συνθέσει το πελατολόγιο της, να οργανώσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της και να εκδώσει τα παραστατικά της αποστέλλοντας ταυτόχρονα και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην πλατφόρμα του myDATA.

timologio

Προσοχή!

Για τη διευκόλυνσή σας, συνιστούμε πριν μπειτε για πρώτη φορά στην εφαρμογή timologio, να παρακολουθήσετε τα βίντεο και να διαβάσετε τις οδηγίες χρήσης (δείτε παρακάτω)

[ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ](#)

- 2) Συνδεόμαστε με το USERNAME και SUBSCRIPTION KEY που έχουμε ορίσει – αν δεν έχουμε ορίσει, δημιουργούμε ένα με τους κωδικούς TAXIS, αλλιώς προχωράμε στο επόμενο βήμα

timologio

USERNAME

Όνομα Χρήστη

ΑΦΜ

ΑΦΜ

SUBSCRIPTION KEY

Κωδικός

Δημιουργία / Ανάκτηση Subscription Key με τους κωδικούς TAXISnet

Είσοδος

Εγγραφή στο timologio



my ENHΜΕΡΩΣΗ

Η ΑΑΔΕ σας δίνει τη δυνατότητα να αποστέλλετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αίτηση επιστροφών φόρου στις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσω e-mail, χωρίς να χρειάζεται να εκτυπώνετε και να επισκέπτεστε τη ΔΟΥ.

Στοιχεία μητρώου

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή έδρας
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Χρήστες

Δεν βρέθηκαν χρήστες

Νέα εγγραφή χρήστη

**Όροι Χρήσης Διαδικτυακής Υπηρεσίας ΑΑΔΕ
«Αναζήτηση Βασικών Στοιχείων Μητρώου Επιχειρήσεων»**

Καθώς η εφαρμογή timologio κάνει χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας «Αναζήτηση Βασικών Στοιχείων Μητρώου Επιχειρήσεων» με σκοπό την διακρίβωση της φορολογικής ή επαγγελματικής υπόστασης των ληπτών των παραστατικών, ο χρήστης της εφαρμογής αποδέχεται πλήρως τους κάτωθι όρους χρήσης:

- Λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας πληροφοριών ώστε:
 - η χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας να γίνεται αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση του σκοπού που του έχει χορηγηθεί η πρόσβαση,
 - να μην γίνεται κατάχρηση της διαδικτυακής υπηρεσίας προκαλώντας υπερφόρτωση των συστημάτων της ΑΑΔΕ,
 - να μην επιχειρείται η απόκτηση στοιχείων πέρα από αυτά που του είναι απολύτως απαραίτητα για τη διενέργεια των συναλλαγών του.
- Τηρεί το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη διαφύλαξη των πληροφοριών και την τήρηση του φορολογικού απορρήτου καθώς και της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Σε περίπτωση υποψιών, διαπίστωσης ευπάθειας ή μη ορθής χρήσης της διαδικτυακής υπηρεσίας, ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιεί άμεσα την ΑΑΔΕ με τις πληροφορίες του εκάστοτε περιστατικού. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να διατηρεί και να παρέχει κάθε στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διερεύνηση τέτοιων περιστατικών. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η εκμετάλλευση οποιουδήποτε ευπαθειών ασφαλείας της διαδικτυακής υπηρεσίας.
- Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο περαιτέρω χρήση των δεδομένων που διατίθενται από την ηλεκτρονική υπηρεσία για άλλο σκοπό από αυτόν που χορηγήθηκαν. Απαγορεύεται η εμπορική χρήση τους από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα. Απαγορεύεται η μεταβίβασή τους σε τρίτους με σκοπό την περαιτέρω χρήση κατά Ν.3448/2006.
- Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης των δικαιωμάτων πρόσβασης του πιστοποιημένου χρήστη, σε περίπτωση διαπίστωσης μη ορθής χρήσης της διαδικτυακής υπηρεσίας.
- Η ΑΑΔΕ λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίσει την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχει. Η ΑΑΔΕ δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε αρνητική συνέπεια ή ζημία που τυχόν θα υποστεί ο χρήστης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τη χρήση ή την αδυναμία χρήσης αυτής, από εσωτερικούς ή εξωτερικούς παράγοντες.
- Η ΑΑΔΕ δεν ευθύνεται σε περίπτωση που ο χρήστης της διαδικτυακής υπηρεσίας χρησιμοποιήσει τα δεδομένα που λαμβάνει από την συγκεκριμένη υπηρεσία για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς για τους οποίους του έχουν χορηγηθεί.
- Η ΑΑΔΕ εκκινεί τις διαδικασίες ελέγχων και εφαρμογής διοικητικών, αστικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατόπιν ελέγχου ότι ο χρήστης της διαδικτυακής υπηρεσίας χρησιμοποιεί τα δεδομένα που λαμβάνει από την συγκεκριμένη υπηρεσία για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς για τους οποίους του έχουν χορηγηθεί.
- Η ΑΑΔΕ, μετά την εξασφάλιση των τυχόν -κατά περίπτωση- απαιτούμενων εγκρίσεων, διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί μονομερώς το περιεχόμενο των όρων χρήσης της διαδικτυακής υπηρεσίας.
- Η ΑΑΔΕ ενημερώνει τις επιχειρήσεις (νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα) για τις οποίες έγινε αναζήτηση στο φορολογικό μητρώο στα πλαίσια της προσυμπλήρωσης στοιχείων πελάτη κατά την έκδοση παραστατικών, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην προσυμπληρωμένη πληροφόρηση στο TAXISnet.

Αποδοχή

Απόρριψη

Βάζουμε ότι username (αρκεί να είναι μοναδικό) και password θέλουμε όπως επίσης και το email μας να μη χρησιμοποιείται αλλού απ' τη ΜΥDATA

Νέα εγγραφή χρήστη

Όνομα χρήστη	
Κωδικός πρόσβασης	
Επιβεβαίωση κωδ. πρόσβασης	
Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου	

Προσθήκη χρήστη
Κλείσιμο

Αν το κάνετε σωστά, θα σας βγάλει το παρακάτω μήνυμα με τα στοιχεία χρήστη από κάτω:

Εγγραφή στο timologio

my ENHΜΕΡΩΣΗ

Η ΑΑΔΕ σας είναι, τη δυνατότητα να αποστέλλετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αίτηση επιστροφών φόρου εισοδήματος, καθώς και να υποβάλλετε τις αιτήσεις για αποδοκίμαση των παραστατικών που εκδίδονται και να επιστρέψετε τη ΔΟΥ.

Η εγγραφή χρήστη ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Κλείσιμο

Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή έδρας												
Χρήστες													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Subscription key</th> <th>Όνομα χρήστη</th> <th>Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου</th> <th>Ημερομηνία Εγγραφής</th> <th>Κατάσταση</th> <th>Διαγραφή</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>985F1f1efb2e4c17a3900b287aa7c910</td> <td></td> <td></td> <td>01/11/2021</td> <td>Ενεργή</td> <td style="text-align: center;">✖</td> </tr> </tbody> </table>	Subscription key	Όνομα χρήστη	Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου	Ημερομηνία Εγγραφής	Κατάσταση	Διαγραφή	985F1f1efb2e4c17a3900b287aa7c910			01/11/2021	Ενεργή	✖	
Subscription key	Όνομα χρήστη	Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου	Ημερομηνία Εγγραφής	Κατάσταση	Διαγραφή								
985F1f1efb2e4c17a3900b287aa7c910			01/11/2021	Ενεργή	✖								
Ενεργοί χρήστες <input checked="" type="checkbox"/>													

Νέα εγγραφή χρήστη

Από αυτά, αποθηκεύουμε κάπου το SUBSCRIPTION KEY και το ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ και επιστρέφουμε στη σελίδα του login

3) Συνδεόμαστε με τα στοιχεία που μας ζητάει και πατάμε «Είσοδος»

timologio

USERNAME

ΑΦΜ

SUBSCRIPTION KEY

985f1f1efb2e4c17a3900b287aa7c918

Δημιουργία / Ανάκτηση Subscription Key με τους κωδικούς TAXISnet

Είσοδος

4) Πρώτα ενημερώνουμε τα στοιχεία της επιχείρησης

Επιλογές

Πελάτες

Παραστατικά

Ρυθμίσεις

Βοήθεια

Συνοπτικό Βιβλίο

Το timologio είναι η εφαρμογή που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ για ψηφιακή έκδοση των παραστατικών της επιχείρησής σας και την ταυτόχρονη διαβίβασή τους στο myDATA.

Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είτε δεν διαθέτουν κάποιο μηχανογραφικό σύστημα είτε αυτό που χρησιμοποιούν δεν καλύπτει πλέον τις καθημερινές τους ανάγκες.

Μέσα από ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο περιβάλλον μια επιχείρηση μπορεί να διαμορφώσει το προφίλ της, να συνθέσει το πελατολόγιο της, να οργανώσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της και να εκδώσει τα παραστατικά της αποστέλλοντας ταυτόχρονα και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην πλατφόρμα του myDATA.

Ξεκινήστε βήμα-βήμα να χρησιμοποιείτε το timologio:

- Βήμα 1: ενημερώστε τα γενικά στοιχεία της επιχείρησής σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 2: καθορίστε τις κατηγορίες των παραστατικών σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 3: δημιουργήστε τα αγαθά/υπηρεσίες σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 4: εισάγετε τους πελάτες σας (προτείνεται) [Video]
- Βήμα 5: εκδώστε τα παραστατικά σας [Video]

Πελάτες

Παραστατικά

Γράφουμε ότι δεν έχει συμπληρώσει αυτόματα το TAXIS καθότι αυτά είναι που θα αναγράφονται και στο παραστατικό – αν θέλουμε βάζουμε και λογότυπο

Τσεκάρουμε και την αποδοχή και στο τέλος αποθήκευση πάνω αριστερά

Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης

Επωνυμία (*):

Επάγγελμα / Δραστηριότητα (*):

Διεύθυνση (*):

Τηλέφωνο:

Δ.Ο.Υ. (*):

Λογότυπο:

Logo [redacted] png Αναζήτηση

Διαγραφή Λογοτύπου

Αποδοχή όρων χρήσης εφαρμογής

5) Επόμενο βήμα είναι, να ενημερώσουμε το σύστημα με τι είδος παραστατικών θα χρησιμοποιούμε (Αποδείξεις Λιανικής Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγιο Πώλησης, κτλ.)

Το τιμολόγιο είναι η εφαρμογή που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ για ψηφιακή έκδοση των παραστατικών της επιχείρησής σας και την ταυτόχρονη διαβίβασή τους στο myDATA.

Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είτε δεν διαθέτουν κάποιο μηχανογραφικό σύστημα είτε αυτό που χρησιμοποιούν δεν καλύπτει πλέον τις καθημερινές τους ανάγκες.

Μέσα από ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο περιβάλλον μια επιχείρηση μπορεί να διαμορφώσει το προφίλ της, να συνθέσει το πελατολόγιο της, να οργανώσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της και να εκδώσει τα παραστατικά της αποστέλλοντας ταυτόχρονα και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην πλατφόρμα του myDATA.

Ξεκινήστε βήμα-βήμα να χρησιμοποιείτε το τιμολόγιο:

- Βήμα 1: ενημερώστε τα γενικά στοιχεία της επιχείρησής σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 2: καθορίστε τις κατηγορίες των παραστατικών σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 3: Δημιουργήστε τα αγαθά/υπηρεσίες σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 4: εισάγετε τους πελάτες σας (προτείνεται) [Video]
- Βήμα 5: εκδώστε τα παραστατικά σας [Video]

Κατηγορίες Παραστατικού

Νέα Κατηγορία

Excel PDF

Γρήγορη Αναζήτηση:

#	Τύπος Παραστατικού	Σειρά	Έναρξη Α/Α Παραστατικών από	Περιγραφή χρήσης σειράς	Ενέργειες
---	--------------------	-------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Έστω ότι έχουμε Λιανική Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και κόβουμε και Πιστωτικά – προχωράμε στη δημιουργία και των τριών με την εξής διαδικασία

Κλείσιμο Αποθήκευση

Στοιχεία Κατηγορίας Παραστατικού

Τύπος παραστατικού (*): Επιλέξτε... Σειρά (*): Σειρά Έναρξη Α/Α Παραστατικών από: Έναρξη Α/Α Παραστατικών από

- Επιλέξτε...
- 1.1 - Τιμολόγιο Πώλησης
- 1.2 - Τιμολόγιο Πώλησης / Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις
- 1.3 - Τιμολόγιο Πώλησης / Παραδόσεις Τρίτων Χωρών
- 1.4 - Τιμολόγιο Πώλησης / Πώληση για Λογαριασμό Τρίτων
- 2.1 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- 2.2 - Τιμολόγιο Παροχής / Ενδοκοινοτική Παροχή Υπηρεσιών
- 2.3 - Τιμολόγιο Παροχής / Παροχή Υπηρεσιών Τρίτων Χωρών
- 3.1 - Τίτλος Κτήσης (μη υπόχρεος Εκδότης)
- 3.2 - Τίτλος Κτήσης (άρνηση έκδοσης από υπόχρεο Εκδότη)
- 5.1 - Πιστωτικό Τιμολόγιο (Συσχετιζόμενο)
- 5.2 - Πιστωτικό Τιμολόγιο (Μη συσχετιζόμενο)
- 6.1 - Στοιχείο Αυτοπαραδόσης
- 6.2 - Στοιχείο Ιδιοχρησιμοποίησης
- 8.1 - Ενοίκια / Έσοδο
- 8.2 - Ειδικό Στοιχείο – Απόδειξης Είσπραξης Φόρου Διαμονής
- 11.1 - ΑΛΠ (Απόδειξη Λιανικής Πώλησης)
- 11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών) ←
- 11.3 - Απλοποιημένο Τιμολόγιο
- 11.4 - Πιστωτικό Στοιχείο Λιανικής

Αν δεν έχουμε συγκεκριμένη σειρά, βάζουμε το μηδέν (0) και επιλέγουμε και τι Αύξοντα Αριθμό θα ξεκινάει το «μπλοκάκι» μας (όποιος θέλει μπορεί να συνεχίσει από εκεί που άφησε τα χειρόγραφα του ή όποιος θέλει, ξεκινάει από το #1 – είναι προαιρετικό – για χάρη του παραδείγματος, εγώ βάζω το #1).

Περιγραφή χρήσης σειράς θα βάλετε μόνο αν χρησιμοποιείτε διαφορετικά «μπλοκ» του ίδιου τύπου παραστατικού και θέλετε να τα ξεχωρίζετε (πχ. Ένας διαμεταφορέας χρησιμοποιεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για διαμεταφορές αλλά ενδέχεται να χρησιμοποιεί κι άλλο ένα Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για Παροχή Εκτελωνισμών) – αν δε σας αφορά το θέμα, το αφήνετε κενό.

Τέλος, πατάμε αποθήκευση για να καταχωρηθεί στη λίστα των παραστατικών μας.

Κλείσιμο Αποθήκευση ←

Στοιχεία Κατηγορίας Παραστατικού

Τύπος παραστατικού (*): 11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών) Σειρά (*): 0 Έναρξη Α/Α Παραστατικών από: 1

Περιγραφή χρήσης σειράς:







Περιγραφή

Εφόσον, προχωρήσαμε ομοίως με τα υπόλοιπα «μπλοκάκια», θα βλέπουμε τη λίστα με τα παραστατικά όπως στην εικόνα – αν έχουμε κάνει κάποιο λάθος, πατάμε το μπλε εικονίδιο με το μολυβάκι – αν θέλουμε να διαγράψουμε παραστατικό (είτε επειδή το προσθέσαμε κατά λάθος ή γιατί δε θα το χρησιμοποιούμε) πατάμε το κόκκινο εικονίδιο με το X

➕ Νέα Κατηγορία

Excel PDF

Γρήγορη Αναζήτηση:

#	Τύπος Παραστατικού	Σειρά	Έναρξη Α/Α Παραστατικών από	Περιγραφή χρήσης σειράς	Ενέργειες
1	2.1 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών	0	1		 
2	5.2 - Πιστωτικό Τιμολόγιο (Μη συσχετιζόμενο)	0	1		 
3	11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)	0	1		 

6) Επόμενο βήμα, τα είδη των αγαθών/υπηρεσιών που πουλάμε

Ξεκινάμε με τη δημιουργία κατηγορίας αγαθού/υπηρεσίας

Πελάτες

Παραστατικά

Ρυθμίσεις

Επιχείρηση

Κατηγορίες Παραστατικών

Αγαθά / Υπηρεσίες

Κατηγορίες

Δημιουργία / Προβολή

Κρατήσεις

Βοήθεια

Το τιμολόγιο είναι η εφαρμογή που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ την ταυτόχρονη διαβίβασή τους στο myDATA.

Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είτε δεν διαθέτουν είτε δεν καλύπτει πλέον τις καθημερινές τους ανάγκες.

Μέσα από ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο περιβάλλον μια επιχείρηση μπορεί να οργανώσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της και να εκδώσει και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην πλατφόρμα του myDATA.

Ξεκινήστε βήμα-βήμα να χρησιμοποιείτε το τιμολόγιο:

- **Βήμα 1:** ενημερώστε τα γενικά στοιχεία της επιχείρησής σας
- **Βήμα 2:** καθορίστε τις κατηγορίες των παραστατικών
- **Βήμα 3:** δημιουργήστε τα αγαθά/υπηρεσίες σας (υπηρεσίες)
- **Βήμα 4:** εισάγετε τους πελάτες σας (προτείνεται) [Video]
- **Βήμα 5:** εκδώστε τα παραστατικά σας [Video]

Κατηγορίες αγαθών/υπηρεσιών

➕ Νέα Κατηγορία

Excel PDF

Αναζήτηση:

#	Όνομασία	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές		

Στην «ονομασία» γράφουμε την αιτιολογία/ες που θα χρησιμοποιούμε στα παραστατικά μας (πχ. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, κτλ.) και προχωράμε στο χαρακτηρισμό της κατηγορίας.

Προσθήκη κατηγορίας αγαθού/υπηρεσίας

Ονομασία (*):

Χαρακτηρισμοί

➕ Νέος Χαρακτηρισμός

#	Είδος παραστατικού	Αυτοτιμολόγηση	Κατηγορία	Κωδικός	Ενέργεια
---	--------------------	----------------	-----------	---------	----------

Έστω ότι πρόκειται για Παροχή Υπηρεσίας

Προσθήκη Χαρακτηρισμού

Είδος παραστατικού (*):

Επιλέξτε..

- 1.1 - Τιμολόγιο Πώλησης
- 1.2 - Τιμολόγιο Πώλησης / Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις
- 1.3 - Τιμολόγιο Πώλησης / Παραδόσεις Τρίτων Χωρών
- 1.4 - Τιμολόγιο Πώλησης / Πώληση για Λογαριασμό Τρίτων
- 2.1 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- 2.2 - Τιμολόγιο Παροχής / Ενδοκοινοτική Παροχή Υπηρεσιών
- 2.3 - Τιμολόγιο Παροχής / Παροχή Υπηρεσιών Τρίτων Χωρών
- 3.1 - Τίτλος Κτήσης (μη υπόχρεος Εκδότης)
- 3.2 - Τίτλος Κτήσης (άρνηση έκδοσης από υπόχρεο Εκδότη)
- 5.2 - Πιστωτικό Τιμολόγιο (Μη συσχετιζόμενο)
- 6.1 - Στοιχείο Αυτοπαραδόσης
- 6.2 - Στοιχείο Ιδιοχρησιμοποίησης
- 8.1 - Ενοίκια / Έσοδο
- 8.2 - Ειδικό Στοιχείο – Απόδειξης Είσπραξης Φόρου Διαμονής
- 11.1 - ΑΛΠ (Απόδειξη Λιανικής Πώλησης)
- 11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)
- 11.3 - Απλοποιημένο Τιμολόγιο
- 11.4 - Πιστωτικό Στοιχείο Λιανικής
- 11.5 - ΑΛΠ (Απόδειξη Λιανικής Πώλησης) / Πώληση για Λογαριασμό Τρίτων

Ανάλογα τι θα επιλέξουμε, μας βγάζει και τις πιθανές κατηγορίες που μπορεί να ανήκει το έσοδο (αν δεν είστε σίγουροι, καλύτερα να μας συμβουλευτείτε προτού επιλέξετε)

Εμείς επιλέγουμε το τυπικό «Έσοδα από παροχή υπηρεσιών»

Προσθήκη Χαρακτηρισμού

Είδος παραστατικού (*):

11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)

Αυτοτιμολόγηση

Κατηγορία (*):

Επιλέξτε..

- Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (1.3)
- Λοιπά Έσοδα/Κέρδη (1.5)
- Έσοδα προηγούμενων χρήσεων (1.8)
- Έσοδα επομένων χρήσεων (1.9)
- Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εσόδων (1.95)

Ακύρωση Προσθήκη

Στον «κωδικό» διευκρινίζουμε την πελατεία μας – εμείς, εφόσον είναι ένα μπλοκάκι λιανικής παροχής υπηρεσιών, επιλέγουμε τους λιανικούς πελάτες. Αντίστοιχα, θα προχωρήσουμε στα υπόλοιπα παραστατικά

Προσθήκη Χαρακτηρισμού

Είδος παραστατικού (*):

11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)

Αυτοτιμολόγηση

Κατηγορία (*):

Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (1.3)

Κωδικός (*):

Επιλέξτε..

Επιλέξτε..

Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Λιανικές - Ιδιωτική Πελατεία (E3_561_003)

Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Εξωτερικού Ενδοκοινοτικές (E3_561_005)

Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Εξωτερικού Τρίτες Χώρες (E3_561_006)

Αν αυτήν την αιτιολογία τη χρησιμοποιούμε και σε άλλους τύπους παραστατικών, (πχ. Τιμολόγιο), πατάμε «Νέος Χαρακτηρισμός» ώστε να το προσθέσουμε με τα ανάλογα χαρακτηριστικά – αν έχουμε ολοκληρώσει, πατάμε «Αποθήκευση»

Προσθήκη κατηγορίας αγαθού/υπηρεσίας

Ονομασία (*):

[Redacted]

☑ Χαρακτηρισμοί

+ Νέος Χαρακτηρισμός

#	Είδος παραστατικού	Αυτοτιμολόγηση	Κατηγορία	Κωδικός	Ενέργεια
1	11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)	Όχι	Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (1.3)	Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Λιανικές - Ιδιωτική Πελατεία (E3_561_003)	







Ακύρωση

Αποθήκευση

Αν έχετε προσθέσει όλες τις αιτιολογίες που πρόκειται να χρησιμοποιείτε, θα σας παρουσιάζονται σε λίστα ώστε να τις βλέπετε (μπορείτε να προσθέσετε κι άλλες αργότερα ή να διαγράψετε κάποια που δε χρειάζεστε δεν έχετε χρησιμοποιήσει καθόλου)

➕ Νέα Κατηγορία

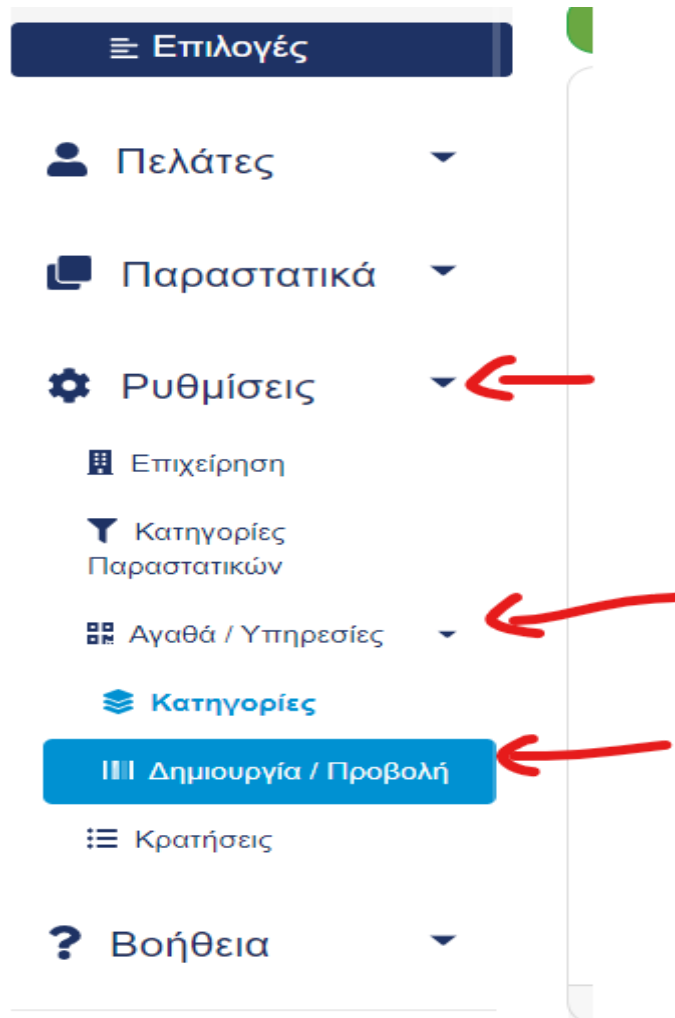
Excel PDF Αναζήτηση:

#	Όνομασία	Ενέργειες
3	[Redacted]	 
1	[Redacted]	 
2	[Redacted]	 

Σελίδα 1 από 1 από 3 εγγραφές

Αρχή < 1 > Τέλος

7) Επόμενο βήμα η δημιουργία των αγαθών/υπηρεσιών μας



Αγαθά/Υπηρεσίες

+ Νέο Αγαθό/Υπηρεσία

Excel PDF Αναζήτηση:

# ▲	Τύπος	Κατηγορία	Κωδ. είδους	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Φ.Π.Α.(%)	Μονάδα μέτρησης	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές								

Δεν βρέθηκαν Αποτελέσματα

Αρχή < > Τέλος

Αν πουλάμε αγαθά, επιλέγουμε «αγαθό» - αν παρέχουμε υπηρεσίες, επιλέγουμε «υπηρεσία» - έστω ότι παρέχουμε υπηρεσίες

Προσθήκη αγαθού/υπηρεσίας

Τύπος (*): Κατηγορία: Κωδικός είδους (*):

Επιλέξτε...
Αγαθό
Υπηρεσία ←

Τιμή Μονάδος: Φ.Π.Α.(%) (*): Μονάδα Μέτρησης:

Ειδικός Τύπος:

☑ Χαρακτηρισμοί

+ Νέος Χαρακτηρισμός

#	Είδος παραστατικού	Αυτοτιμολόγηση	Κατηγορία	Κωδικός	Ενέργεια
---	--------------------	----------------	-----------	---------	----------

Στην «κατηγορία» μας εμφανίζει τις αιτιολογίες που δημιουργήσαμε – επιλέγουμε αυτή που θέλουμε να δημιουργήσουμε και κατόπιν πατάμε OK στο μήνυμα της ΑΑΔΕ

Μενού

Προσθήκη αγαθού/υπηρεσίας

Ο ιστότοπος mydata.aade.gr λέει
Η κατηγορία αγαθού/υπηρεσίας περιέχει χαρακτηρισμούς. Θέλετε να προστεθούν οι χαρακτηρισμοί της κατηγορίας; ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα διαγραφούν τυχόν υπάρχοντες χαρακτηρισμοί!

OK Ακύρωση

Τύπος (*): Κατηγορία: Κωδικός είδους (*):

Περιγραφή (*):

Τιμή Μονάδος: Φ.Π.Α.(%) (*): Μονάδα Μέτρησης:

ΓΑΛΕΦΕΡΙΕΦ ΜΑΡΙΝΟΣ ΑΕ

Μόλις πατήσουμε το OK, θα μας εμφανίσει και τις σχετικές κατηγορίες που δημιουργήσαμε για την εν λόγω αιτιολογία

Συμπληρώνουμε «Κωδικό Είδους» ότι επιθυμούμε (εμείς βάλαμε το 1, πχ), Περιγραφή που θα έχει το τιμολόγιο, Καθαρή Αξία και το ΦΠΑ που έχει

Αν υπάρχει ειδικός φόρος μες στο παραστατικό, επιλέγουμε έναν απ' τους ειδικούς τύπους για να μας δημιουργήσει γραμμή (σε τέτοια περίπτωση καλό είναι να μας συμβουλευτείτε πρώτα)

Μόλις ολοκληρώσουμε, πατάμε «Αποθήκευση» κάτω δεξιά

Τύπος (*): Υπηρεσία
Κατηγορία: [Redacted]
Κωδικός είδους (*): 1

Περιγραφή (*): [Redacted]

Τιμή Μονάδος: 8.06
Φ.Π.Α.(%): 24%
Μονάδα Μέτρησης: Επιλέξτε..

Ειδικός Τύπος:
Επιλέξτε..
Επιλέξτε..
Γραμμή τέλους με Φ.Π.Α.
Γραμμή λοιπών φόρων με Φ.Π.Α.
Γραμμή δωροεπιταγής

+ Νέος Χαρακτηρισμός

#	Είδος παραστατικού	Αυτοτιμολόγηση	Κατηγορία	Κωδικός	Ενέργεια
1	11.2 - ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)	Όχι	Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (1.3)	Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Λιανικές - Ιδιωτική Πελατεία (E3_561_003)	[Red X]
2	2.1 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών	Όχι	Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (1.3)	Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Χονδρικές - Επιτηδευματιών (E3_561_001)	[Red X]

Εφόσον ολοκληρώσαμε, η λίστα μας θα φαίνεται κάπως έτσι

Αγαθά/Υπηρεσίες

+ Νέο Αγαθό/Υπηρεσία

Excel PDF Αναζήτηση: [Input]

#	Τύπος	Κατηγορία	Κωδ. είδους	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Φ.Π.Α.(%)	Μονάδα μέτρησης	Ενέργειες
1	Υπηρεσία	Λογιστικές Υπηρεσίες	1	Συμπλήρωση Φορολογικής Δήλωσης	8.06	24%		[Edit] [Delete]
2	Υπηρεσία	Λογιστική Παρακολούθηση Μηνός	2	Λογιστική Παρακολούθηση Εξαμήνου	150	24%		[Edit] [Delete]
3	Υπηρεσία	Λογιστική Παρακολούθηση Μηνός	3	Λογιστική Παρακολούθηση Έτους	300	24%		[Edit] [Delete]
4	Υπηρεσία	Λογιστική Παρακολούθηση Μηνός	4	Λογιστική Παρακολούθηση Μηνός	25	24%		[Edit] [Delete]

8) Πριν προχωρήσουμε στην έκδοση παραστατικού, πρέπει να καταχωρήσουμε τον πελάτη

Το timologio είναι η εφαρμογή που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ για ψηφιακή έκδοση των παραστατικών της επιχείρησής και την ταυτόχρονη διαβίβασή τους στο myDATA.

Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είτε δεν διαθέτουν κάποιο μηχανογραφικό σύστημα είτε αυτό που χρησιμοποιούν δεν καλύπτει πλέον τις καθημερινές τους ανάγκες.

Μέσα από ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο περιβάλλον μια επιχείρηση μπορεί να διαμορφώσει το προφίλ της, να συνθέσει το πελατολόγιο της, να οργανώσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της και να εκδώσει τα παραστατικά της αποστέλλοντας ταυτόχρονα και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην πλατφόρμα του myDATA.

Ξεκινήστε βήμα-βήμα να χρησιμοποιείτε το timologio:

- Βήμα 1: ενημερώστε τα γενικά στοιχεία της επιχείρησής σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 2: καθορίστε τις κατηγορίες των παραστατικών σας (υποχρεωτικό) [Video]
- Βήμα 3: δημιουργήστε τα αγαθά/υπηρεσίες σας (υποχρεωτικό) [Video]
- **Βήμα 4: εισάγετε τους πελάτες σας (προτείνεται) [Video]**
- Βήμα 5: εκδώστε τα παραστατικά σας [Video]

Αν είναι ιδιώτης, η καταχώρηση είναι απλή – έστω ότι είναι επαγγελματίας και θα του κόψουμε τιμολόγιο

Τύπος Πελάτη:	Χώρα Πελάτη:
<input type="text" value="Επιλέξτε.."/> <input type="text" value="Επιλέξτε.."/> <input type="text" value="Ιδιώτης"/> <input type="text" value="Ημεδαπή επιχείρηση"/> <input type="text" value="Επιχείρηση εγκαταστημένη σε άλλο Κράτος Μέλος"/> <input type="text" value="Επιχείρηση εγκαταστημένη σε Τρίτη Χώρα"/>	<input type="text" value="Ελλάδα (GR)"/>
Επωνυμία (*):	ΑΦΜ:
<input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΙΑ"/>	<input type="text" value="ΑΦΜ Πελάτη"/> <input type="button" value="Q TaxisNet"/>
Επάγγελμα/Δραστηριότητα:	
<input type="text" value="Επάγγελμα/Δραστηριότητα"/>	
Διεύθυνση:	
<input type="text" value="Διεύθυνση"/>	
Πόλη (*):	T.K. (*):
<input type="text" value="Πόλη"/>	<input type="text" value="T.K."/>
Δ.Ο.Υ.:	Email:
<input type="text" value="Δ.Ο.Υ."/>	<input type="text" value="Email"/>
Τηλέφωνο-1:	Τηλέφωνο-2:
<input type="text" value="Τηλέφωνο-1"/>	<input type="text" value="Τηλέφωνο-2"/>

Μόλις βάλουμε το ΑΦΜ του πελάτη μας και πατήσουμε το κουμπί της αναζήτησης, μας εμφανίζει τα στοιχεία του. Προαιρετικά, αν θέλουμε βάζουμε τα υπόλοιπα κενά στοιχεία και πατάμε αποθήκευση

Κλείσιμο

Αποθήκευση

Στοιχεία Πελάτη

Τύπος Πελάτη:	Χώρα Πελάτη:
Ημεδαπή επιχείρηση	Ελλάδα (GR)
Κωδικός:	ΑΦΜ:
Θα συμπληρωθεί αυτόματα	801534593
Επωνυμία (*):	ΤαξίςΝετ
TAX BUSINESS CONSULTANTS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
Επάγγελμα/Δραστηριότητα:	
Επάγγελμα/Δραστηριότητα	
Διεύθυνση:	
ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 17	
Πόλη (*):	T.K. (*):
ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ	18648
Δ.Ο.Υ:	Email:
Ε ΠΕΙΡΑΙΑ	Email
Τηλέφωνο-1:	Τηλέφωνο-2:
Τηλέφωνο-1	Τηλέφωνο-2

Αν θέλουμε να εκδώσουμε επιτόπου παραστατικό, πατάμε «Έκδοση»

Αναζήτηση

Επεξεργασία

Έκδοση Παραστατικού

Στοιχεία Πελάτη

Τύπος Πελάτη:	Χώρα Πελάτη:
Ημεδαπή επιχείρηση	Ελλάδα (GR)
Κωδικός:	ΑΦΜ:
1	801534593
Επωνυμία:	ΤαξίςΝετ
TAX BUSINESS CONSULTANTS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	

9) Πως εκδίδουμε παραστατικό:

Έστω ότι επιλέξαμε να εκδώσουμε παραστατικό επιτόπου με την καταχώρηση του πελάτη. Μας εμφανίζει τα στοιχεία του και συμπληρώνουμε

Έστω ότι θέλουμε να εκδώσουμε Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Διαλέγουμε τρόπο πληρωμής προαιρετικά (πχ. Επί πιστώσει) και κατόπιν προχωράμε στην αιτιολογία με «Προσθήκη»

Στο παραθυράκι μας εμφανίζει τα αγαθά/υπηρεσίες που προσθέσαμε με τους κωδικούς τους, ώστε να διαλέξουμε (αν δεν υπάρχει η αιτιολογία που θέλουμε, πρέπει να πάμε στο βήμα 7 να την προσθέσουμε)

Μόλις επιλέξουμε την αιτιολογία που θέλουμε, μας προσθέτει αυτόματα όλα όσα βάλαμε στον κατάλογο αγαθών/υπηρεσιών

Αν όμως, επιθυμούμε να αλλάξουμε ποσό πληρωμής, το ΦΠΑ, να βάλουμε έκπτωση ή ακόμα και να αλλάξουμε κωδικούς και χαρακτηρισμούς, μπορούμε να το κάνουμε

Μόλις τελειώσουμε, πατάμε αποθήκευση

Αγαθό /Υπηρεσία (*):
2



Ποσότητα (*): 1 Μονάδα Μέτρησης: Επιλέξτε.. Τιμή Μονάδος(*): 150

Φ.Π.Α.(%) (*): 24% Απία Εξαιρ. ΦΠΑ: Επιλέξτε.. Δικαίωμα Έκπτωσης: Επιλέξτε..

Καθαρή Αξία: 150.00 Έκπτωση: € 0 Καθ.Αξία με Έκπτωση: 150.00 Ποσό Φ.Π.Α.: 36.00 Σύνολο: 186.00

☑ Χαρακτηρισμοί

+ Νέος Χαρακτηρισμός



#	Κατηγορία	Κωδικός	Ποσό (€)	Ενέργεια
1	Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (1.3)	Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών Χονδρικές - Επιτηδευματιών (E3_561_001)	150.00	 

Ακύρωση Αποθήκευση

Μόλις τελειώσουμε, μας εμφανίζει τη λίστα όπως στην εικόνα. Αν ο πελάτης πρέπει να μας κάνει κάποια παρακράτηση (πχ. Παρακράτηση φόρου 20%, κτλ) πατάμε «Νέος Φόρος» ώστε να αναγραφεί στο τιμολόγιο

☑ Αγαθά / Υπηρεσίες

+ Προσθήκη

#	Αγαθό/Υπηρεσία	Ποσότητα	Μον. Μέτρησης	Τιμή Μονάδος	Φ.Π.Α.(%)	Καθαρή Αξία	Έκπτωση	Καθαρή Αξία Με Έκπτωση	Ποσό Φ.Π.Α.	Σύνολο	Ενέργεια
1	2	1		150	24%	150.00	140.00	10.00	2.40	12.40	 

☑ Διάφοροι Φόροι

+ Νέος Φόρος

#	Είδος Φόρου	Κατηγορία Φόρου	Υποκειμενη Αξία (€)	Ποσό Φόρου (€)	Ενέργεια
---	-------------	-----------------	---------------------	----------------	----------

Στο παράθυρο, διαλέγουμε το είδος του τέλους/φόρου που πρέπει να μπει στο παραστατικό (καλό είναι σε αυτό να μας συμβουλευτείτε προτού προχωρήσετε)

Νέος Φόρος ×

Είδος Φόρου (*)

Επιλέξτε..

- Επιλέξτε..
- Παρακρατούμενοι
- Τέλη
- Άλλοι φόροι
- Χαρτόσημο
- Κρατήσεις

Ποσό Φόρου (€) (*)

0

Ακύρωση Αποθήκευση

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, στο κάτω μέρος της σελίδας πρέπει να αναγράφεται το τελικό πληρωτέο που θα πρέπει να αναμένετε απ' τον πελάτη και πατάμε «Έκδοση»

Νέος Φόρος

#	Είδος Φόρου	Κατηγορία Φόρου	Υποκείμενη Αξία (€)	Ποσό Φόρου (€)	Ενέργεια
---	-------------	-----------------	---------------------	----------------	----------

Σχόλια / Παρατηρήσεις

Σύνολα

Καθαρή Αξία (€):	Έκπτωση (€):	Καθ.Αξία με Έκπτωση (€):	Φ.Π.Α. (€):
150.00	140.00	10.00	2.40
(-) Παρακρατούμενοι (€):	(π/φ.) Παρακρατούμενοι (€):	(-) Κρατήσεις (€):	(π/φ.) Κρατήσεις (€):
0.00	0.00	0.00	0.00
(+) Τέλη (€):	(+) Χαρτόσημο (€):	(+) Λοιποί Φόροι (€):	
0.00	0.00	0.00	
Σύνολο (Πληρωτέο) (€)			12.40

Έκδοση

Μόλις εκδοθεί, πρέπει να σας βγάλει το παρακάτω μήνυμα για να θεωρηθεί έγκυρο

Καθαρή Αξία (€):	Έκπτωση (€):	Καθ.Αξία με Έκπτωση (€):	Φ.Π.Α. (€):
150.00	140.00	10.00	2.40
(-) Παρακρατούμενοι (€):	(πλφ.) Παρακρατούμενοι (€):	(-) Κρατήσεις (€):	(πλφ.) Κρατήσεις (€):
0.00	0.00	0.00	0.00
(+) Τέλη (€):	(+) Χαρτόσημο (€):	(*) Λοιποί Φόροι (€):	
0.00	0.00	0.00	
Σύνολο (Πληρωτέο) (€): 12.40			

Στον πίνακα παραστατικών, μπορείτε να δείτε ΟΛΑ όσα έχετε κόψει μέχρι τώρα και με το μπλε κουμπί με τον εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε το παραστατικό σε φυσική μορφή

Παραστατικά - Τιμολόγια

Κριτήρια Αναζήτησης

Είδος: Τιμολόγια

MARK: 400000178965404

Ημ. Έκδοσης Από: 01/11/2021

Ημ. Έκδοσης Έως: 01/11/2021

Τύπος: Επιλέξτε..


Σειρά: Σειρά Παραστατικού

Α.Φ.Μ. Συναλασσόμενου: Α.Φ.Μ. Συναλασσόμενου

Αναζήτηση Καθαρισμός

Κ	Τύπος Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Σειρά	ΑΑ	Α.Φ.Μ. Αντισυμβαλλόμενου	Καθαρή Αξία (€)	Αξία Φ.Π.Α. (€)	Συνολική (€)	Ενέργεια
04	2.1 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών	01/11/2021	0	1	801534593	10,00	2,40	12,40	

Αυτό είναι μια πρότυπη μορφή του παραστατικού με τα στοιχεία σας και το λογότυπο σας στην κορυφή της σελίδας.

Επωνυμία	[REDACTED]	
Α.Φ.Μ.	[REDACTED]	
Επάγγελμα	[REDACTED]	
Δ.Ο.Υ.	[REDACTED]	
Διεύθυνση	[REDACTED]	

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Σειρά: 0 Α.Α.: 1 Ημερομηνία: 01/11/2021 ΜΑΡΚ: 400000178965404

Στοιχεία Πελάτη

Α.Φ.Μ.: 801534593

Επωνυμία: TAX BUSINESS CONSULTANTS
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Διεύθυνση: ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 17 - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ 18648

Κωδ.	Περιγραφή	Ποσότητα	Μ.Μ	Τιμή(€)	Εκπτώση (€)	Αξία (€)	ΦΠΑ %	ΦΠΑ (€)	Τελ. Αξία (€)
2	[REDACTED]	1		150,00	140,00	10,00	24%	2,40	12,40
Σύνολα					140,00	10,00		2,40	12,40

Συνολ. Αξία	(-) Παρακαταόμενοι	Παρακαταόμενοι (πληρ)	(-) Κρατήσεις	Κρατήσεις (πληρ)	(+) Χαρτόσημο	(+) Τόλη	(+) Λοιποί Φόροι
12,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Πληρωτέο (€) : 12,40

Παρατηρήσεις:

Τρόπος Πληρωμής

Επί πιστώσει

ΤΕΛΟΣ! ΑΥΤΟ ΗΤΑΝ!